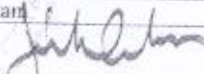


EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Ömerli İlçesi Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
Adresi: Cumhuriyet Mah. Hürriyet Caddesi Hükümet Konağı Kat:3 SYDV No:14 47570 Ömerli/MARDİN	
Telefon No:0 482 541 36 11	Faks No: 0 482 541 36 11
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: YaŐlı ve Engelli Bakımı / Temizlik Personeli	Açık İŐ Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Proje Kapsamında Geçici	Deneyim Süresi: -
BaŐvuru Tarihleri: 16/08/2024-23/08/2024	
BaŐvuru Adresi: Ömerli İlçesi Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Kemal ALTUNDAđ	Unvanı: SYD Vakfı Müdürü
Telefonu: 0 482 541 36 11	E-posta: mardin.omerli@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Ömerli İlçesi Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
Tarih: 29/08/2024	Saat: 13:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Proje süresince 2024 yılında geçici olarak 31.12.2024 tarihine kadar mesai günlerinde çalıştırılmak üzere 08:00-17:00 saatleri aralığında Vakıf başkanı ve vakıf müdürü tarafından belirlenen 3294 sayılı kanun kapsamında fakir ve muhtaç durumda olan yaŐlı, hasta ve kendi ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan ailelerin evlerinin temizlenmesi, kıyafetlerinin yıkanması, vakıf başkanlığı tarafından verilecek işlerin ve benzeri hizmetlerin yapılması amacıyla 1 kadın personel istihdam edilecektir.	
Çalışma Adresi: Ömerli İlçesi Sınırları	
Çalışma Süresi: 31.12.2024 tarihine kadar	Çalışma Saatleri: 08.00.- 17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak	
2. Kamu haklarından mahrum olmamak	
3. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek, akıl sağlığı, vücut sağlığı ve engeli bulunmamak.	
4. Son 6 aydır Ömerli ilçe sınırları içinde ikamet ediyor olmak.	
5. Projede daha önce çalışmış, fakir ve muhtaç kişiler önceliklidir.	
6. Tahsil durumu en iyi olan ve en az B sınıfı sürücü belgesi olanlar önceliklidir.	
7. Ömerli ilçe merkezi ve mahallelerinde yaŐlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerini, ütülerini bulandıklarının yıkanmasını ve yemeklerinin yapımı gibi işleri yapmasını engelleyecek herhangi bir durumun olmaması.	
8. Müracaatlar gerekli belgelerle birlikte şahsen yapılacaktır. İŞçi alımı yapıp yapmamak veya işe başlama tarihini belirlemek idarenin inisiyatifindedir.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi	
2. Nüfus aile kayıt belgesi	
3. Adli sicil belgesi (e-devletten alınabilir.)	
4. Aile Hekimliğinden alınmış sağlık raporu	
5. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi	
6. 2 Adet Vesikalık Fotođraf	
7. Varsa en az B sınıfı sürücü ehliyeti	
8. Banka Hesap Numarası	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 13/08/2024	
Adı Soyadı: Furkan ÇAKIR	
Unvanı: Kaymakam	
KaŐe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.